



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI, TURISTICI E SOCIALI
“PAOLO BOSELLI”

Lettera di nomina dell'incaricato del trattamento dei dati

Prot. 5768/B2

AI/Alla prof./ssa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali dell'Istituzione scolastica ;
ai sensi degli art. 29 e 30 del Testo Unico in materia di trattamento dei dati personali D. L.vo 196/03;
tenuto conto della funzione svolta dalla S.V. nell'istituzione scolastica ai sensi degli articoli dal 22 al 34 del CCNL
vigente del Comparto scuola;
considerato che, nell'ambito di tale funzione, la S.V. compie operazioni di trattamento dei dati personali e/o sensibili, nel
rispetto delle norme previste in materia di trattamento dei dati ed è quindi obbligatorio e necessario per lo svolgimento
delle specifiche funzioni;

**NOMINA la S.V.
INCARICATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

i docenti e il personale educativo, di ruolo o supplente, di volta in volta assegnati all'Istituzione e per gli ambiti per ognuno specificati.

Funzione	Ambito dei trattamenti
Docente	ogni dato inerente gli studenti, le rispettive famiglie e la carriera scolastica, limitatamente agli aspetti rilevanti e funzionali allo svolgimento della funzione docente ed educativa e finalizzati alla realizzazione dell'offerta formativa, limitatamente agli studenti delle classi a ciascuno affidate o agli studenti che partecipano a progetti o attività, anche integrative e complementari, in cui il docente sia coinvolto per progetti o incarichi previsti dal Piano dell'Offerta Formativa; dati relativi ad esperti e ditte esterne per quanto riguarda le attività didattiche, integrative e complementari per gli studenti, per incarichi organizzativi o funzionali all'offerta formativa dell'Istituzione deliberati dal collegio dei docenti e/o su espresso incarico o delega del Dirigente Scolastico.

La S.V. è pertanto autorizzata all'accesso e al trattamento dei dati personali e/o sensibili di alunni e genitori, nella misura e nei limiti previsti dal profilo di appartenenza e dai compiti esso previsti e nel rispetto della normativa del codice della privacy.

Istruzioni specifiche sul trattamento dei dati

Nello svolgimento di tale incarico la S.V. avrà accesso ai dati personali e/o sensibili gestiti da questa istituzione scolastica e dovrà attenersi alle seguenti istruzioni, ai sensi dell'art. 11 del D.Lvo 196/2003:

- Trattare i dati personali e/o sensibili in modo lecito e secondo correttezza;
- Raccogliere e registrare i dati personali e/o sensibili per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzarli in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
- Verificare che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- Verificare che siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
- Conservarli in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati;
- Comunicare o eventualmente diffondere o trasferire all'estero i dati personali e/o sensibili esclusivamente ai soggetti autorizzati e riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute;



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI, TURISTICI E SOCIALI
“PAOLO BOSELLI”

- Non comunicare a terzi, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in diffimità dalle istruzioni ricevute, qualsivoglia dato personale e/o sensibile;
- Fornire sempre l'informativa agli interessati, ai sensi dell'art 13 del D.Lvo 196/2003, utilizzando i moduli appositamente predisposti e a disposizione presso le segreterie di ogni sede;
- Informare prontamente il Titolare e il Responsabile del trattamento di ogni circostanza idonea a determinare pericolo di dispersione o utilizzazione non autorizzata dei dati stessi;
- Informare prontamente il Titolare e il Responsabile del trattamento qualora si verificasse la necessità di porre in essere operazioni di trattamento di dati personali e/o sensibili per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali e/o sensibili da parte di soggetti interessati e di ogni circostanza che esuli dalle istruzioni impartite alla S.V.
- Accedere solo ai dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie funzioni ;
- Accertarsi dell'identità degli interessati e della loro autorizzazione al trattamento e dell'eventuale autorizzazione scritta a terzi, al momento del ritiro di documentazione in uscita;
- Non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati e informazioni relativi a terzi, senza una specifica autorizzazione del Titolare;
- Non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati e informazioni ai diretti interessati, senza avere la certezza della loro identità;
- Rispettare ed applicare le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza e l'integrità dei dati, indicate nelle allegate "Linee guida" elaborate ai sensi dell'art. 31 del D.Lvo 196/2003;
- Seguire le attività di formazione organizzate dalla istituzione scolastica per gli incaricati del trattamento dati;
- Partecipare alla attività di verifica e revisione del documento programmatico della sicurezza.

La presente nomina di Incaricato al trattamento dei dati è a tempo indeterminato e può essere revocata in qualsiasi momento dal Titolare del trattamento dei dati senza preavviso.

La presente nomina si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica, per trasferimento ad altra istituzione o cessazione del rapporto di lavoro. Successivamente a tale data, la S.V. non sarà più autorizzata ad effettuare alcun tipo di trattamento di dati per conto di questa istituzione scolastica.

Qualunque violazione delle modalità sopra indicate e delle linee guida consegnate con la presente dà luogo a precise responsabilità civili e penali, ai sensi delle norme contenute nel D. Lvo 196/03.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Titolare del trattamento dati

da staccare e consegnare in segreteria

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto la presente nomina ad Incaricato del trattamento dei dati, corredata dalle "Linee Guida in materia di sicurezza" e si impegna a seguirne e rispettarne tutte le specifiche istruzioni, attentamente esaminate e comprese. Il sottoscritto si impegna altresì a rispettare il divieto di comunicazione e diffusione dei dati trattati nel corso del presente incarico, anche per il tempo successivo alla sua cessazione, senza limiti temporali.

.....
(data)

.....
(firma dell'incaricato)