



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI COMMERCIALI, TURISTICI E SOCIALI  
“PAOLO BOSELLI”

**Lettera di nomina dell'incaricato del trattamento dei dati**

**Prot. 5770/C2**

**All'assistente amministrativo**

---

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI**

in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali dell'Istituzione scolastica;  
ai sensi degli art. 29 e 30 del Codice in materia di protezione dei dati personali D. L.vo 196/03;  
tenuto conto del ruolo funzionale svolto dalla S.V. nell'istituzione scolastica ai sensi della Tabella A, area B del vigente CCNL del Comparto scuola;  
considerato che, nell'ambito di tale ruolo, la S.V. è già incaricata di compiere attività che implicano il trattamento dei dati personali e/o sensibili, nel rispetto delle norme previste in materia di trattamento dei dati personali;

**NOMINA la S.V.  
INCARICATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Per gli uffici di seguito indicati e per gli ambiti per ognuno specificati:

n.	Ufficio	Ambito dei trattamenti
1	Didattica	ogni dato inerente gli alunni e le rispettive famiglie; la carriera scolastica degli alunni; l'orientamento per le scuole medie; le ditte esterne per quanto riguarda le attività didattiche e l'attività formativa agli alunni.
2	Personale Docente e ATA	ogni dato inerente il personale ATA o il personale docente; le graduatorie interne ed esterne degli aspiranti all'impiego presso l'Istituzione.
3	Protocollo	ogni corrispondenza o atto in entrata o in uscita dall'Istituzione, con l'esclusione del protocollo riservato, anche quando tratti di persone e riguardi i dati sensibili.
4	Contabilità Amministrazione	ogni dato inerente esperti, consulenti, fornitori per tutti gli adempimenti preliminari o conseguenti a contratti per la fornitura di beni e servizi; ogni dato relativo ai dipendenti per quanto riguarda la liquidazione di compensi, le assicurazioni, i contributi e le trattenute fiscali o a qualunque titolo.
5	Magazzino	ogni dato inerente i terzi per tutti gli adempimenti preliminari o conseguenti a contratti per la fornitura di beni e servizi;

La S.V. è pertanto autorizzata all'accesso e al trattamento dei dati personali e/o sensibili di tutti i soggetti con i quali l'istituzione scolastica entra in relazione per i suoi fini istituzionali, nella misura e nei limiti previsti dalle mansioni assegnate, dagli ordini di servizio ricevuti e dalle istruzioni ivi contenute e nel rispetto della normativa del codice della privacy.

In particolare, alla S.V. è affidato l'incarico di trattare i dati personali e/o sensibili relativi all'area di assegnazione risultante dal piano delle attività e dagli ordini di servizio.

**Istruzioni specifiche sul trattamento dei dati**

Nello svolgimento di tale incarico la S.V. avrà perciò accesso alle banche dati gestite da questa istituzione scolastica e dovrà attenersi alle seguenti istruzioni, ai sensi dell'art. 11 del D.Lvo 196/2003:

- Trattare i dati personali e/o sensibili in modo lecito e secondo correttezza;
- Raccogliere e registrare i dati personali e/o sensibili per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzarli in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI COMMERCIALI, TURISTICI E SOCIALI  
“PAOLO BOSELLI”

- Verificare che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- Verificare che siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
- Conservarli in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati;
- Comunicare o eventualmente diffondere o trasferire all'estero i dati personali e/o sensibili esclusivamente ai soggetti autorizzati e riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute;
- Non comunicare a terzi, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità dalle istruzioni ricevute, qualsivoglia dato personale;
- Fornire sempre l'informativa agli interessati, ai sensi dell'art 13 del D.Lvo 196/2003, utilizzando i moduli appositamente predisposti;
- Accertarsi che gli interessati abbiano autorizzato l'uso dei dati richiesti;
- Informare prontamente il Titolare e il Responsabile del trattamento di ogni circostanza idonea a determinare pericolo di dispersione o utilizzazione non autorizzata dei dati stessi;
- Informare prontamente il Titolare e il Responsabile del trattamento qualora riverificasse la necessità di porre in essere operazioni di trattamento di dati personali e/o sensibili per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali e/o sensibili da parte di soggetti interessati e di ogni circostanza che esuli dalle istruzioni impartite alla S.V. ;
- Accedere solo ai dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie mansioni;
- Accertarsi dell'identità degli interessati e della loro autorizzazione al trattamento e dell'eventuale autorizzazione scritta a terzi, al momento del ritiro di documentazione in uscita;
- Non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati e informazioni relativi a terzi, senza una specifica autorizzazione del Responsabile;
- Non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati e informazioni ai diretti interessati, senza avere la certezza della loro identità;
- Rispettare ed applicare le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza e l'integrità dei dati, indicate nelle allegate “Linee guida in materia di sicurezza” elaborate ai sensi dell'art. 31 del D.Lvo 196/2003;
- Seguire le attività di formazione organizzate dalla istituzione scolastica per gli incaricati del trattamento dati;
- Partecipare alla attività di verifica e revisione del documento programmatico della sicurezza.

La presente nomina di incaricato al trattamento dei dati personali e/o sensibili è a tempo indeterminato e può essere revocata in qualsiasi momento dal Responsabile del trattamento dei dati personali e/o sensibili senza preavviso .

La presente nomina si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica, per trasferimento ad altra istituzione o cessazione del rapporto di lavoro. Successivamente a tale data, la S.V. non sarà più autorizzata ad effettuare alcun tipo di trattamento di dati per conto di questa istituzione scolastica.

Qualunque violazione delle modalità sopra indicate e delle linee guida consegnate con la presente dà luogo a precise responsabilità civili e penali, ai sensi delle norme contenute nel D. L.vo 196/03.

**IL DIRETTORE S.G.A.**  
Responsabile del trattamento dati

**da staccare e consegnare in segreteria**

Il sottoscritto ..... dichiara di aver ricevuto la presente nomina ad Incaricato del trattamento dei dati personali, corredata dalle “Linee Guida in materia di sicurezza” e si impegna a seguirne e rispettarne tutte le specifiche istruzioni, attentamente esaminate e comprese. Il sottoscritto si impegna altresì a rispettare il divieto di comunicazione e diffusione dei dati trattati nel corso del presente incarico, anche per il tempo successivo alla sua cessazione, senza limiti temporali.

.....  
(data)

.....  
(firma dell'incaricato)